

Maciej Łukasz Murgrabia

telefon

e - mail

Doświadczenie

Posiadam ponad 23-letnie doświadczenie w zagadnieniach związanych z zamówieniami publicznymi, zarówno od strony zamawiającego, jak i wykonawcy, byłem arbitrem i obserwatorem z listy Prezesa UZP. Poszukujący nowych wyzwań na stanowisku Eksperta ds. Przetargów. Mój cel to efektywne zarządzanie procesami przetargowymi, osiąganie zgodności z prawem oraz ciągłe doskonalenie procedur i strategii, aby przyczynić się do sukcesu organizacji.

W tym czasie zajmowałem się między innymi:

Ekspert ds. zamówień publicznych 2015 - obecnie

- Tworzenie struktur oraz procedur i aktów prawnych z zakresu zamówień publicznych
- Nadzór nad poprawnością przebiegu postępowań przetargowych
- Kompleksowa obsługa Zamawiającego z zakresu zamówień publicznych tj. sporządzanie OPZ, SWZ, wzorów umów, udział w pracach KP, udział w procedurach odwoławczych wraz z reprezentowaniem Zamawiającego przed KIO
- Udział w pracach zespołów międzyresortowych dotyczących postępowań przetargowych , w tym dla Ministerstwa Zdrowia

Pełnomocnik zarządu ds. kontraktów 2012 - obecnie

- Sprawdzanie zgodności dokumentacji przetargowych i kontraktowych (żółty i czerwony FIDIC) z przepisami Ustawy PZP dla Wykonawcy
- Negocjowanie warunków wykonania wielomilionowych umów na roboty budowlane i ich rozliczania (ponadto: udział w zespołach negocjacyjnych, obsługa roszczeń)

Wykładowca na Uczelni Łazarskiego 2011 - obecnie

- Prowadzenie praktycznych szkoleń oraz wykładów na studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych
- W szczególności prowadzenie zajęć dotyczących środków ochrony prawnej oraz dokumentacji i regulaminów przetargowych

Konsultant Urzędu Miasta ds. zamówień publicznych 2005 - 2007

- Prowadzenie projektów współfinansowanych z funduszy UE dotyczących obszarów IT, gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska
- Kompleksowa obsługa Urzędu Miasta z zakresu zamówień publicznych

Arbiter i Obserwator przy Prezesie UZP 2004 - 2007

- Wydawanie orzeczeń i wyroków w sprawach dotyczących zamówień publicznych w szczególności z zakresu robót budowlanych, IT, ochrony zdrowia i środowiska
- Udział w posiedzeniach i rozprawach Zespołów Arbitrów
- Udział jako Obserwator w największych postępowaniach przetargowych prowadzonych w Polsce

Naczelnik Wydziału 2003- 2023

- Kierowanie pracami komisji przetargowych, przygotowanie dokumentacji przetargowych
- Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych
- Zakupy środków trwałych i materiałów,
- Sporządzanie planów finansowych, ich realizacja i rozliczanie
- Ubezpieczenie mienia i osób oraz nadzór nad likwidacją szkód

Kierownik Zakładu - EXBUD NOVA S.A. 1999- 2000

- Kierowanie pracami wężła betoniarskiego i zaplecza dla 28 budów
- Negocjowanie umów sprzedaży i zakupów towarów i usług

Wykształcenie

Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
Wydział Architektury, Studia podyplomowe: Charakterystyka Energetyczna Budynku

2009

Politechnika Łódzka, Wydział Mechaniczny,
Specjalność: Maszyny i Urządzenia Przemysłu Papierniczego i Drzewnego

1989 - 1995

Dodatkowe kwalifikacje

- Prawo jazdy kat. A, B, T
- Biegła obsługa komputera i maszyn biurowych

Umiejętności

Sukcesy w poprawianiu efektywności procesów przetargowych, prowadzące do oszczędności finansowych i optymalizacji czasu.
Udokumentowane zastosowanie skutecznych strategii negocjacyjnych, prowadzących do korzystnych umów i długoterminowych relacji z partnerami biznesowymi.
Znajomość i praktyczne zastosowanie przepisów prawa zamówień publicznych, w tym aktualnych zmian i interpretacji.
Umiejętność identyfikacji i minimalizacji ryzyka w procesach przetargowych oraz w umowach.
Umiejętność przygotowywania kompleksowej dokumentacji przetargowej.
Doskonałe zdolności analityczne i umiejętność skutecznego zarządzania złożonymi projektami.
Skuteczne rozwiązywanie sporów i obsługa roszczeń.
Doskonała znajomość programów komputerowych do przetargów publicznych oraz MS Office.
Umiejętność zarządzania zespołem i motywowanie pracowników.
Silne umiejętności interpersonalne, umożliwiające budowanie trwałych relacji z klientami, partnerami biznesowymi i członkami zespołu.
Doskonała organizacja pracy, zdolność do wykonywania wielu zadań jednocześnie, utrzymanie wysokiego poziomu dokładności i skrupulatności.

Języki obce

język angielski - średniozaawansowany - B1

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

[Redacted signature area]